

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα 31-3-2026

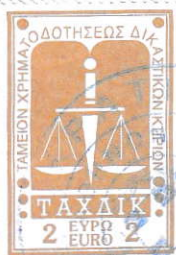
Δ/Η ΔΙΚΑΣΤΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 1760

Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 5416/1946

Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: 1271/2026
του Πρωτοδικείου Αθηνών



Αρτη Δευτέρα
Τροποποίηση – Κωδικοποίηση
Καταστατικού Παγκρητίου
Ενώσεως

(Ειδική Γενική Συνέλευση 17^{ης} Νοεμβρίου 2024)

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Οι Κρητικοί και οι Κρητικές της Περιφέρειας Αττικής που διαμένουν εντός των διοικητικών ορίων αυτής, συνιστούν Σωματείο, που φέρει το όνομα «ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ».

Έδρα του Σωματείου είναι η Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η προαγωγή και η προάσπιση των συμφερόντων της Κρήτης και των Κρητικών που κατοικούν στο Λεκανοπέδιο στην Περιφέρεια της Αττικής, οικονομικών, παραγωγικών, επιχειρηματικών και συμφερόντων που αφορούν στην δημιουργία συνθηκών εξασφάλισης υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

2. Η δημιουργία και η καλλιέργεια σχέσεων φιλίας μεταξύ των μελών του σωματείου.

Η συμβολή στην ανύψωση του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου με την ελεύθερη έκφραση ιδεών και η ανάπτυξη δεσμών αγάπης, άμιλλας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του, με την παράλληλη υποστήριξη και συμβολή στην προαγωγή των ζητημάτων και των συμφερόντων της Κρήτης και των Κρητικών στα πλαίσια των γενικών και κρατικών συμφερόντων.

3. Το ενεργό ενδιαφέρον για τα γενικά εθνικά θέματα και η συμβολή στην καλλιέργεια και προάσπιση των ιδανικών της ελευθερίας, της δημοκρατίας και των ελεύθερων θεσμών.

4. Η δημιουργία και καλλιέργεια σχέσεων συνεργασίας και αλληλεγγύης με κρατικούς φορείς, όπου και αν εδρεύουν, την τοπική αυτοδιοίκηση, τους μορφωτικούς, πολιτιστικούς, επιστημονικούς και επαγγελματικούς συλλόγους και τις μη κυβερνητικές οργανώσεις. Την με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο διατήρηση, διαφύλαξη των πολιτιστικών και ιστορικών παραδόσεων, ηθών και εθίμων της Κρήτης.

5. Η συμβολή στη διατήρηση και ανάπτυξη της Κρητικής λαϊκής και πνευματικής παράδοσης. Η δημιουργική αξιοποίηση των αγωνιστικών και ιστορικών παραδόσεων του Κρητικού λαού.

6. Η παροχή κοινωνικής πρόνοιας σε μέλη του Σωματείου, σε ιδρύματα της Κρήτης και της Αθήνας, στην Κρητική Εστία, σε σχολεία της Κρήτης, στα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του νησιού και σε Κρήτες που έχουν ανάγκη.

7. Η ίδρυση εγκαταστάσεων για την άθληση των νέων στον κλασικό αθλητισμό, το ποδόσφαιρο, το μπάσκετ κ.λ.π.

8. Η ίδρυση μουσείων, ιστορικών, λαογραφικών και άλλων.

9. Η κατάρτιση και προώθηση προς υλοποίηση μελετών και προγραμμάτων επιμόρφωσης των μελών και η αξιοποίηση των δυνατοτήτων ανάπτυξης της Κρήτης που καλύπτουν οι συνθήκες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το παράγωγο αυτής δίκαιο, σε συνεργασία με το δημόσιο, την τοπική αυτοδιοίκηση και τους διεθνείς οργανισμούς.
10. Ο συντονισμός της δράσης των Κρητικών Σωματείων για την υλοποίηση της ιδέας του Συγκρητισμού και των παραπάνω.
11. Η κατασκευή — τοποθέτηση και συντήρηση ανδριάντων και αγαλμάτων στη μνήμη των μεγάλων ανδρών και ιστορικών γεγονότων.
12. Η οργάνωση Σεμιναρίων και Συνεδρίων, στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.
13. Η ίδρυση πνευματικών κέντρων, βιβλιοθηκών, τράπεζας αίματος και δωρητών οργάνων σώματος.
14. Η διοργάνωση εκδρομών, εκδηλώσεων κ.λ.π. για την πνευματική ανύψωση και ψυχαγωγία των μελών της.
15. Η ίδρυση ή η συμμετοχή σε ιδρύματα ή εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που θα εξασφαλίζουν την υγεία, την πρόνοια και την κοινωνική αλληλεγγύη στα μέλη της Παγκρητίου Ενώσεως (Π.Ε.) και τους κατοίκους της Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΜΕΛΗ ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΥ ΕΝΩΣΕΩΣ

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, σε επίτιμα, σε αντεπιστέλλοντα και σε ιστορικά.
2. Τακτικά μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν οι Κρητικοί και οι Κρητικές, που έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους και που κατοικούν στην Περιφέρεια της Αττικής. Κρητικοί και Κρητικές για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους του Σωματείου θεωρούνται:
 - A. Όσοι ή όσες έχουν γεννηθεί στην Κρήτη, οι σύζυγοι ή συμβίοι αυτών (μέσω θρησκευτικού γάμου, πολιτικού γάμου, συμφώνου συμβίωσης) και τα αδέρφια αυτών.
 - B. Τα τέκνα των Κρητικών της προηγούμενης κατηγορίας (A) οι σύζυγοι ή συμβίοι αυτών (μέσω θρησκευτικού γάμου, πολιτικού γάμου, συμφώνου συμβίωσης).
 - Γ. Τα τέκνα των Κρητικών της προηγούμενης κατηγορίας (B) οι σύζυγοι ή συμβίοι αυτών (μέσω θρησκευτικού γάμου, πολιτικού γάμου, συμφώνου συμβίωσης).
3. Η ιδιότητα του Κρητικού/της Κρητικής, αποδεικνύεται μέσω αστυνομικής ταυτότητας, πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, ληξιαρχικής πράξης γέννησης, πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών, ή οποιουδήποτε άλλου δημοσίου εγγράφου πιστοποιεί την καταγωγή του μέλους.
4. Στην κατηγορία Ιστορικά μέλη του σωματείου υπάγονται όλα τα τακτικά μέλη του σωματείου, τα οποία δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις κατά τα τελευταία είκοσι (20) συνεχόμενα έτη και δεν συμμετέχουν σε γενικές συνελεύσεις και εκλογικές διαδικασίες κατά το ίδιο χρονικό διάστημα. Για την μετάπτωση των τακτικών μελών στο μητρώο των ιστορικών μελών, το ΔΣ ορίζει επιτροπή η οποία εξετάζει σε ποια τακτικά μέλη του σωματείου συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, συντάσσει αρχείο και καταθέτει εισήγηση προς το ΔΣ για τα μέλη αυτά. Το ΔΣ αφού εξετάσει το αρχείο αυτό

αποφασίζει με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) και εισηγείται προς την ΓΣ την μετάπτωση των μελών αυτών. Η ΓΣ αποφασίζει για την μετάπτωση τους με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η μετάπτωση ισχύει από την ημερομηνία διεξαγωγής της ΓΣ. Με την ολοκλήρωση της παραπάνω μετάπτωσης τα ιστορικά μέλη του σωματείου δεν διατηρούν τις ιδιότητες των τακτικών μελών και δύναται να επανέλθουν στο μητρώο τακτικών μελών κατόπιν δικής τους αίτησης και πληρωμής των οικονομικών τους υποχρεώσεων (υποχρέωση πληρωμής της ετήσιας συνδρομής του έτους επαναφοράς στο μητρώο τακτικών μελών). Τέλος τα ιστορικά μέλη του σωματείου που εμφανίζονται για την άσκηση εκλογικού δικαιώματος, με την πληρωμή των οικονομικών τους υποχρεώσεων (υποχρέωση πληρωμής της ετήσιας συνδρομής του έτους επαναφοράς στο μητρώο τακτικών μελών), επανέρχονται άμεσα στο μητρώο τακτικών μελών.

5. Επίτιμα μέλη γίνονται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, Κρητικοί ή μη Κρητικοί, Κρητικές ή μη Κρητικές, που έχουν συμβάλει αποφασιστικά στην κρητική παράδοση, στην προαγωγή του Κρητικού Πολιτισμού και της κρητικής ιστορίας, στα γράμματα, στις τέχνες, στις επιστήμες και γενικά στην προαγωγή των σκοπών του Σωματείου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) για την εισήγηση της απονομής της ιδιότητας του επίτιμου μέλους πρέπει να ληφθεί με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των παρόντων μελών του, της δε Γενικής Συνελεύσεως δια σχετικής πλειοψηφίας των παρόντων. Ο τίτλος του Επίτιμου Προέδρου απονέμεται και σε μη διατελέσαντες προέδρους σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τα κριτήρια της παραπάνω παραγράφου του παρόντος άρθρου κατά την ίδια διαδικασία.

6. Αντεπιστέλλοντα μέλη μπορούν να εγγράφονται φυσικά πρόσωπα με Κρητική καταγωγή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3 αλλά κατοικούν στο εξωτερικό. Τα αντεπιστέλλοντα και επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν ή να εκλέγονται, δεν μετέχουν στην διοίκηση του Σωματείου, απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής του δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής. Κατά τα λοιπά έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τα Τακτικά Μέλη.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΠΙΤΙΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο τίτλος του Επίτιμου Προέδρου απονέμεται σε μέλη του σωματείου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και σύμφωνα με τα κριτήρια και την διαδικασία της παραγράφου 5 του άρθρου 3, όπως και στα επίτιμα μέλη.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΓΡΑΦΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΒΟΛΗ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Ως τακτικά μέλη εισέρχονται όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του παρόντος, ύστερα από αίτησή τους, στην οποία δηλώνουν υπεύθυνα πως συγκεντρώνουν τις παραπάνω καταστατικές προϋποθέσεις και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού. Η αίτηση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως είτε κατ' εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου στα γραφεία του σωματείου, εντός των πλαισίων της προστασίας προσωπικών δεδομένων που θέτει η σχετική νομοθεσία, και συνοδευόμενη από απόδειξη εξόφλησης του απαραίτητου πόσού εγγραφής και της ετήσιας οικονομικής συνδρομής. Είναι δυνατή Η αίτηση εγγραφής υποβολή αιτήσεων και για τρίτο πρόσωπο συνοδεύεται πάντα από με την υποβολή εξουσιοδότηση θεωρημένη με το γνήσιον της υπογραφής με κάθε νόμιμο τρόπο από δημόσια αρχή (Αστυνομική Αρχή, gov.gr, ΚΕΠ κ .α.). Στην αίτηση αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο, ο τόπος καταγωγής (Δήμος και Νομός) , η χρονολογία γέννησης, η διεύθυνση κατοικίας, αριθμό τηλεφώνου και email. Η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση αποδοχής της χρήσης των προσωπικών δεδομένων και επεξεργασίας



αυτών από το Σωματείο. Η συνδρομή των προϋποθέσεων εγγραφής ελέγχεται από το Δ. Σ. ή από επιτροπή που αυτό θα συστήσει. Οι προϋποθέσεις πρέπει να προκύπτουν μέσω των εγγράφων (ενός ή παραπάνω εγγράφων) της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του παρόντος, τα οποία οφείλει να επισυνάψει στην αίτηση εγγραφής ο αιτών. Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής, η αίτηση πρωτοκολλάται, το μέλος εγγράφεται στο μητρώο τακτικών μελών και αποκτά αριθμό μητρώου. Ως ημερομηνία εγγραφής θεωρείται η ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης. Σε περίπτωση αμφισβήτησης της συνδρομής των προϋποθέσεων εγγραφής μέλους, αποφασίζει ύστερα από προσφυγή αυτού, η Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος παραληφθείσα αίτηση εγγραφής είναι άκυρη και δεν πρωτοκολλάται, κατά δε των παραβατών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου και τους επιστρέφονται τα χρηματικά ποσά εγγραφής και ετήσιας εισφοράς. Η διαδικασία της εγγραφής δύναται να πραγματοποιείται και ψηφιακά μέσω ειδικής ψηφιακής ηλεκτρονικής πλατφόρμας που θα τηρεί το Σωματείο, με την ηλεκτρονική ψηφιακή κατάθεση της αίτησης και των δικαιολογητικών και την εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων. Η έναρξη, η λειτουργία και η διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής ψηφιακής εγγραφής αποφασίζεται από το Δ.Σ. με πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ αφού ληφθούν υπόψιν διασφάλιση της τεχνικής υποστήριξης και η τήρηση της σχετικής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2. Τα μέλη του Σωματείου μπορούν να αποχωρήσουν ελεύθερα απ' αυτό με έγγραφη δήλωση των. Η αποχώρηση ισχύει από την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης στη γραμματεία της Παγκρητίου Ενώσεως (Π.Ε.)

3. Στα μέλη του Σωματείου που παραβαίνουν στις καταστατικές υποχρεώσεις ή τους κανονισμούς του Σωματείου ή τις σχετικές με τα Σωματεία διατάξεις του Α.Κ. επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος:

1. Προφορική σύσταση.

2. Έγγραφη συγκεκριμένη σύσταση.

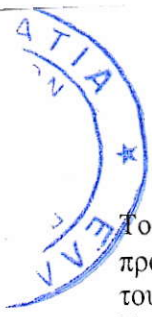
3. Προσωρινή αποβολή από το Σωματείο μέχρι 6 μήνες.

4. Οριστική διαγραφή από το Σωματείο.

Τις ως άνω κυρώσεις τις επιβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφαση του, αφού προηγουμένως καλέσει σε απολογία το μέλος του Σωματείου που βαρύνεται με την κατηγορία. Η απολογία πρέπει να γίνει μέσα σε πέντε (5) μέρες από την προς τούτο κλήση. Οι κυρώσεις επιβάλλονται με απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις για τις κυρώσεις που επιβάλλονται, εκτός αυτής της προφορικής σύστασης, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στον ενδιαφερόμενο. Ως τέτοιο νοείται και η ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail). Ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσβάλει τις αποφάσεις αυτές του Διοικητικού Συμβουλίου στην Πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευσή, καταθέτοντας σχετική προσφυγή, μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από την ημέρα που του κοινοποιήθηκε η απόφαση.

Η Τακτική Γενική Συνέλευση αποφασίζει αν θα γίνει δεκτή η προσφυγή του μέλους που τιμωρήθηκε με πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων.

Το μέλος που προσέφυγε δικαιούται να αναπτύξει προφορικά τα επιχειρήματα του ή να αναγνώσει την προσφυγή του ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης προ της λήψεως της σχετικής απόφασης. Τα μέλη που αποβάλλονται ή αποχωρούν και γενικά που εξέρχονται για οποιονδήποτε λόγο από το Σωματείο, δεν μπορούν να ζητήσουν της επιστροφής των ποσών που έχουν καταβάλει σ' αυτό.



Το μέλος που διαγράφηκε για οποιοδήποτε άλλο λόγο, μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς το Δ.Σ., την επανεγγραφή του μόνον μετά την πάροδο (2) χρόνων από τη διαγραφή του. Την αποδοχή ή όχι της αίτησης επανεγγραφής αποφασίζει αποκλειστικώς η Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη, εφόσον έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές των υποχρεώσεις σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό, δικαιούνται να παρευρίσκονται στις Συνελεύσεις του Σωματείου, να λαμβάνουν το λόγο κατά τις συζητήσεις, να ψηφίζουν για όλα τα θέματα της ημερησίας διάταξης των Συνελεύσεων, να εκλέγουν και να εκλέγονται με τις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Πόροι και περιουσία:

α) το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή των μελών που καταβάλουν τα τακτικά μέλη, το ποσό των οποίων καθορίζεται από το Δ.Σ. έναν χρόνο πριν από την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

β) κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές και χορηγίες φυσικών προσώπων ή νομικών προσώπων, που γίνονται δεκτές πάντα όπως ορίζει ο Νόμος.

γ) Εισφορές από κρατικές επιχορηγήσεις, ΟΤΑ, Ε.Ε, οργανισμούς καθώς και από Νόμιμες πηγές δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, ιδιώτες και κάθε άλλη εισφορά που προέρχεται από νόμιμη πηγή

δ) έκτακτες εισφορές μελών, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.

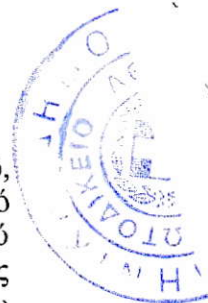
ΑΡΘΡΟ 8. ΕΝΩΣΕΙΣ - ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Η Παγκρήτιος Ένωσις μπορεί να συνεργάζεται με άλλα Κρητικά ή μη Κρητικά Σωματεία. Μπορεί ακόμα να συνιστά και να συμμετέχει σε Ενώσεις και Ομοσπονδίες, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και έγκριση από την Γ. Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία.

2. Η Παγκρήτιος Ένωσις μπορεί να συμμετέχει στο Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού ως μέλος. Εκπρόσωπος στο Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Δ.Σ.

3. Συνιστάται με απόφαση του Δ.Σ. Γραμματεία Νεολαίας της οποίας σκοπός είναι η ανάπτυξη και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των νέων. Είναι γραμματεία και διοικείται από πενταμελή (5) επιτροπή την οποία ορίζει το Δ.Σ. της Παγκρητίου Ενώσεως. Η γραμματεία εκπροσωπείται από τον Γραμματέα Νεολαίας ο οποίος είναι μέλος του Δ.Σ. του Σωματείου, συμμετέχει στην πενταμελή επιτροπή, προεδρεύει αυτής και εισηγείται τις προτάσεις της γραμματείας στο Δ.Σ. το οποίο αποφασίζει για την έγκριση ή μη αυτών. Ο Γραμματέας Νεολαίας εκλέγεται από τα μέλη του Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. κατά την διαδικασία συγκρότησης του σε σώμα. Η σύσταση της πενταμελούς επιτροπής αποφασίζεται από το Δ.Σ. στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του. Τα μέλη της επιτροπής, πλην του γραμματέα που είναι μέλος του Δ.Σ, θα πρέπει να είναι μέλη της Παγκρητίου Ενώσεως και ηλικιακά κάτω των 35 ετών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ ΚΡΗΤΩΝ



1. Η Παγκρήτιος Ένωση και τα Κρητικά Σωματεία της λοιπής χώρας και του εξωτερικού, πάντοτε υπό καθεστώς απόλυτης ισότητας και αυτοτέλειας, μπορούν να συστήσουν από κοινού συντονιστικό όργανο που θα λέγεται Συμβούλιο Κρητών. Σκοπός του οργάνου αυτού θα είναι η κοινή αντιμετώπιση γενικότερων ζητημάτων που αφορούν την Κρήτη και τις Κρητικές παροικίες και ο συντονισμός της δράσης τους για την υλοποίηση της ιδέας του συγκρητισμού και των σκοπών του Σωματείου.

2. Μέλη του οργάνου είναι οι Πρόεδροι των Σωματείων ή μέλη Δ.Σ. των Κρητικών σωματείων, ειδικά υπ' αυτών εξουσιοδοτημένα, ο πρόεδρος της Κρητικής Εστίας, οι πρόεδροι των Ομοσπονδιακών Κρητικών Σωματείων. Εκλέγει μεταξύ των μελών του πενταμελή Γραμματεία. Προεδρεύεται από τον πρόεδρο της Παγκρητίου Ενώσεως, ο οποίος συγκαλεί το συντονιστικό συμβούλιο τακτικά μια φορά τουλάχιστον τον χρόνο ή εκτάκτως, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο. Το συντονιστικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των μελών του και λειτουργεί αναλογικά ως το Διοικητικό Συμβούλιο της Παγκρητίου Ενώσεως.

ΑΡΘΡΟ 10. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Όργανα διοίκησης είναι: Η Γενική Συνέλευση των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εξελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η γενική συνέλευση του σωματείου είναι το ανώτατο όργανο του. Είναι αρμόδια να εξετάζει και να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το σωματείο στο πλαίσιο του καταστατικού. Οι συνελεύσεις των μελών του σωματείου είναι τριών ειδών, οι ετήσιες τακτικές, οι Εκλογο-απολογιστικές και οι έκτακτες. Σε τακτικές συνελεύσεις συνέρχονται τα μέλη του σωματείου κάθε χρόνο, εντός του πρώτου τριμήνου του έτους και ημέρα Κυριακή. Σε Εκλογο-απολογιστικές Συνελεύσεις συνέρχονται τα μέλη του σωματείου την πρώτη Κυριακή του Μήνα Νοέμβριου του έτους κατά το οποίο λήγει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.


2. Οι τακτικές, οι εκλογο-απολογιστικές και οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις καλούνται ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την ημέρα για την οποία έχουν προσδιοριστεί. Η ημέρα της Συνέλευσης και της δημοσίευσης της προσκλήσεως με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, δεν υπολογίζονται στην προθεσμία

3. Οι συνελεύσεις καλούνται με ανακοίνωση του Προέδρου, ύστερα από απόφαση του Δ. Σ. Η σχετική ανακοίνωση τοιχοκολλάται στα γραφεία του σωματείου και δημοσιεύεται δια παντός πρόσφορου μέσου, (ΜΜΕ, τηλεόραση, ραδιόφωνο, τύπος, διαδύκτιο, social media κ.λ.π). Ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη σύγκληση της.

4. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κάθε Γενικής Συνέλευσης, πρέπει να αναγράφονται και στη σχετική πρόσκληση.

5. Κάθε μέλος του Δ.Σ., καθώς και κάθε απλό μέλος του Σωματείου μπορεί να ζητήσει να περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη της τακτικής Γ. Σ. ένα ή περισσότερα θέματα. Τα θέματα που θέλει να συζητηθούν πρέπει να τα καταθέσει εγγράφως Γραμματεία του σωματείου προ είκοσι (20) τουλάχιστον ημερών, προ της καθορισθείσης Γ.Σ.

6. Πριν από την ημερήσια διάταξη, η Συνέλευση με σχετική πλειοψηφία των παρόντων εκλέγει τον Πρόεδρο της που διευθύνει τις διαδικασίες της και τον Γραμματέα της, ο οποίος κρατά τα πρακτικά της. Στις τακτικές αυτές συνελεύσεις ο Πρόεδρος του Σωματείου που ενεργεί για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου, ενημερώνει τα μέλη της για τα



πεπραγμένα του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) κατά το χρόνο που πέρασε. Στη συνέχεια το Ταμεία αναλύει τον οικονομικό ισολογισμό που έχει εγκρίνει προηγούμενα το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλει τον προϋπολογισμό της ερχόμενης οικονομικής χρήσης. Μετά τον ταμεία, ένα μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής διαβάζει την έκθεση της σε σχέση με τον Ισολογισμό:

Αμέσως μετά, ο Πρόεδρος της Συνελεύσεως, δίνει το λόγο σε όποιο μέλος τον ζητήσει για να εκφέρει τις απόψεις του πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνέλευσης. Πριν κλείσει η συζήτηση, απαντά σε όσους μίλησαν, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του σωματείου. Ακολουθεί η ψηφοφορία για την έγκριση του ισολογισμού, του απολογισμού, των πεπραγμένων και την απαλλαγή του Δ. Σ. από κάθε ευθύνη.

7. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, καλούνται με απόφαση του Δ.Σ. όταν συντρέχει λόγος σύμφωνα με το Καταστατικό ή εφόσον το ζητήσουν με αίτηση τους προς το ΔΣ τουλάχιστον τριακόσια (300) ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη της Παγκρητίου Ενώσεως. Η αίτηση πρέπει να είναι γραπτή και να φέρνει το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση κατοικίας, τον αριθμό μητρώου και τις υπογραφές εκείνων που ζητούν την σύγκληση της. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται επίσης ότι εκείνοι που ζητούν τη σύγκληση της είναι και ταμειακά τακτοποιημένοι, δηλαδή ότι έχουν ήδη εξοφλήσει τη συνδρομή του χρόνου, μέσα στον οποίο θα συγκληθεί η Συνέλευση. Αν η αίτηση συγκλήσεως της Συνέλευσης υποβληθεί τον Δεκέμβριο και η Συνέλευση συγκληθεί τον Ιανουάριο, τότε πρέπει να έχουν τακτοποιηθεί ταμειακά και για τους δύο χρόνους. Η αίτηση απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο συγκαλείται υποχρεωτικά μέσα σε δέκα πέντε (15) μέρες από την επομένη μέρα που πρωτοκολλήθηκε ή επιδόθηκε η αίτηση. Τούτο λαμβάνει τη σχετική απόφαση για τη σύγκληση της. Η σύγκληση της παραπάνω έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ. Αν πάντως τούτο αρνηθεί να τη συγκαλέσει, τότε θεωρείται ότι αυτή συνέρχεται νόμιμα την πρώτη Κυριακή μετά ένα μήνα από την άρνηση του Δ.Σ. να την συγκαλέσει. Η απαρτία των Συνελεύσεων, τακτικών και εκτάκτων, καθορίζεται στο 50 % και ένα μέλος (50%+1), των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη σύνοδο της, συνέρχεται και πάλι ύστερα από επτά μέρες χωρίς ειδική πρόσκληση ή ανακοίνωση, οπότε θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου που παρίστανται σ' αυτήν.

8. Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η ψηφοφορία γίνεται φανερά με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική ψηφοφορία. Όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση για ένα θέμα που έχει σχέση με προσωπικό ζήτημα, τότε διεξάγεται μυστική ψηφοφορία και εφόσον το ζητήσει αυτός που τον αφορά το θέμα.

9. Για να διαπιστώνεται αν όσοι συμμετέχουν στις συνελεύσεις είναι ταμειακά τακτοποιημένοι, πριν από τη σύγκληση των, ορίζεται μία επιτροπή από τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, η οποία διαπιστώνει τούτο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΡΟΚΥΡΗΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

1. Η τελευταία γενική συνέλευση της θητείας του Δ.Σ., η εκλογο-απολογιστική συνέρχεται υποχρεωτικά, εκτός ανωτέρας βίας, την πρώτη Κυριακή του μήνα Νοεμβρίου του τελευταίου έτους της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν κατά τη Συνέλευση αυτή δεν υπάρχει απαρτία, τότε η Συνέλευση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή, οπότε και βρίσκεται σε απαρτία όσα μέλη από τα ταμειακά τακτοποιημένα του σωματείου και αν παραβρεθούν.

2. Οι εκλογές- για την ανάδειξη του Δ.Σ διενεργούνται κάθε τέσσερα (4) χρόνια κατά μήνα Νοέμβριο και κατά την τρίτη ή τέταρτη Κυριακή μηνός. Οι εκλογές προκηρύσσονται με



ειδική ανακοίνωση του προέδρου του Δ.Σ. και τοιχοκολλάται στα γραφεία του Σωματείου τριάντα ημέρες (30) τουλάχιστον πριν από την ημέρα των εκλογών και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγραφοι 1,3.

3. Οι εκλογές μπορούν να γίνουν εκτός των Γραφείων του Σωματείου, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ψηφοφόρων, σε χώρους που θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο πάντα εντός της έδρας του Σωματείου.

4. Το Δ.Σ. συμπληρώνει πλήρως και κλείνει σε ειδική συνεδρίαση τα μητρώα των μελών του Σωματείου, την 12.00, μ.μ. ώρα, προ της 15ης Σεπτεμβρίου του έτους των εκλογών.

5. Μετά το κλείσιμο των Μητρώων, το Δ.Σ. συντάσσει τους εκλογικούς καταλόγους, τρεις εβδομάδες τουλάχιστον προ των εκλογών.

6. Το Δ.Σ. φροντίζει, ώστε η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης που γίνεται πριν από τις εκλογές, να εκλέξει τον Γενικό Συντονιστή των εκλογών και έξι (6) άλλα μέλη, για να συγκροτήσουν την επταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, καθώς και τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών των τμημάτων. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται ο Γενικός συντονιστής των εκλογών του οποίου η ψήφος υπερτερεί σε περίπτωση ισοψηφίας.

7. Ο αριθμός των Εφορευτικών Επιτροπών και των μελών τους καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και βρίσκεται σε συνάρτηση με τα εκλογικά τμήματα, που τον αριθμό τους καθορίζει και πάλι το Δ.Σ.

8. Ο αριθμός των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι κατώτερος των τριών για κάθε εκλογικό τμήμα. Η Εφορευτική Επιτροπή κάθε τμήματος εκλέγει τον πρόεδρο της. Αυτή η Επιτροπή είναι η αρμόδια για την διεξαγωγή της εκλογής σε κάθε τμήμα.

9. Η εκλογή αρχίζει 7:00 η ώρα π.μ. και τελειώνει στις 7:00 η ώρα μ.μ., εκτός αν υπάρχει προσέλευση ψηφοφόρων, οπότε η ψηφοφορία παρατείνεται με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής κάθε τμήματος.

10. Για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος είναι απαραίτητη η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή κάθε άλλου δημοσίου εγγράφου. Αποκλείεται η δια μαρτύρων απόδειξη της ταυτότητας του εκλογέα.

11. Με την έναρξη της ψηφοφορίας ο κάθε ψηφοφόρος, αφού παραλάβει από την Εφορευτική Επιτροπή το σχετικό φάκελο και το ψηφοδέλτιο σφραγισμένο στην θέση κλεισίματος και υπογεγραμμένο από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, αποσύρεται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο της ψηφοφορίας, τοποθετεί στον αντίστοιχο φάκελο το ψηφοδέλτιο με τις προτιμήσεις του και ακολούθως τον ρίχνει στην κάλη, οπότε ένα μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής τον διαγράφει από τον εκλογικό κατάλογο, στον οποίο κατάλογο ο ψηφοφόρος υπογράφει στην αντίστοιχη στήλη.

12. Αν κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μέχρι και την έκδοση των αποτελεσμάτων, διατυπωθούν εγγράφως ενστάσεις κατά του τρόπου διεξαγωγής των εκλογών ή κατά των αποτελεσμάτων, εκδικάζονται από την Εφορευτική Επιτροπή κάθε τμήματος πριν υπογραφεί από τα μέλη της, το πρακτικό της διεξαγωγής των εκλογών, της έκδοσης των αποτελεσμάτων και της ανακήρυξης εκείνων που πέτυχαν.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Οι εκλογές γίνονται με εκλογικούς καταλόγους που συντάσσονται από το Δ.Σ. του Σωματείου, οι οποίοι εκτυπώνονται σε ανάλογο αριθμό αντιτύπων για την εξυπηρέτηση των ψηφοφόρων.

1. Η εκτύπωση των εκλογικών καταλόγων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τρεις (3) βδομάδες πριν από την ημερομηνία των εκλογών. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί για επτά ημέρες ακόμη. Οι κατάλογοι περιλαμβάνουν, με απόλυτη κατά το δυνατόν λεξικογραφική σειρά, όλα τα τακτικά μέλη που έχουν γραφεί στα Μητρώα του Σωματείου μέχρι και της 15ης Σεπτεμβρίου του έτους των εκλογών.

2. Για να είναι έγκυροι οι εκλογικοί κατάλογοι πρέπει να επικυρωθούν με απόφαση του Δ.Σ. που πρέπει να ληφθεί αμέσως μετά την εκτύπωση τους.

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται πάντοτε εγγράφως με δήλωση του υποψηφίου.

1. Οι δηλώσεις των υποψηφίων, προέδρων και συμβούλων υποβάλλονται στα Γραφεία της Ένωσης και συνοδεύονται με παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Δ.Σ.

2. Στη δήλωση υποψηφιότητας γράφονται απαραίτητα το κύριο όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση κατοικίας του υποψηφίου, ο νομός καταγωγής του και ο αριθμός μητρώου

3. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων λήγει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προ της ορισθείσας ημερομηνίας των εκλογών. Ως ώρα πέρατος υποβολής υποψηφιοτήτων καθορίζεται η 12 νυκτερινή της ημερομηνίας που θα οριστεί από το Δ.Σ. ως η τελευταία ημέρα υποβολής, κατά ανωτέρω, και τηρείται σειρά προτεραιότητας. Σε κάθε αίτηση υποψηφιότητας αναγράφεται η ημέρα, η ώρα και ο αύξων αριθμός κατάθεσης της.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Δύο μέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά σε συνεδρίαση και αφού εξετάσει τις εμπρόθεσμες και νομότυπα υποβληθείσες αιτήσεις, ανακηρύσσει τους υποψήφιους Προέδρους και συμβούλους με απόφαση του, που δημοσιεύεται την ίδια μέρα με τοιχοκόλληση στα Γραφεία της Ένωσης.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας ή δεν υποβλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού, απορρίπτονται με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου, που ανακοινώνεται επίσης με τοιχοκόλληση στα Γραφεία της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 16. ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

Οι εκλογές διενεργούνται με ξεχωριστά ψηφοδέλτια ανά συνδυασμό ή ανά μεμονωμένο ψηφοδέλτιο.

1. Μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων η Διοίκηση του Σωματείου μεριμνά για την εκτύπωση του αναγκαίου αριθμού φακέλων και ψηφοδελτίων. Η εκτύπωση των φακέλων και των ψηφοδελτίων πρέπει να έχει τελειώσει και τα ψηφοδέλτια να έχουν κυκλοφορήσει το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες από την επόμενη της ανακηρύξεως των υποψηφίων με έξοδα του Συλλόγου. Στο ψηφοδέλτιο γράφονται το επώνυμο, το κύριο όνομα, και προσωνύμιο σε παρένθεση, το πατρώνυμο ή το όνομα του συζύγου του υποψηφίου αλφαβητικά με όμοια στοιχεία και κατά νομό καταγωγής.



Για τις υποψήφιες γυναίκες, μπορεί να αναγραφεί και το πατρικό όνομα δίπλα στο επίθετο τους καθώς και το επώνυμο του συζύγου τους.

2. Τα ψηφοδέλτια είναι πάντοτε έντυπα. Μη έντυπο ψηφοδέλτιο, έστω και μερικώς, είναι άκυρο.
3. Οι διαστάσεις, το σχήμα, το χρώμα και οι λοιπές λεπτομέρειες για τα ψηφοδέλτια καθορίζονται με απόφαση του Δ. Σ.
4. Στο ψηφοδέλτιο εκάστου συνδυασμού αναγράφεται καταρχήν ο υποψήφιος Πρόεδρος και ακολουθούν με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι Σύμβουλοι κατά Νομό και οι υποψήφιοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή.
5. Ο Υποψήφιος Πρόεδρος δεν χρειάζεται σταυρό προτίμησης.
6. Έγκυρο ψηφοδέλτιο είναι εκείνο που ανεξαρτήτως αν φέρει σταυρό προτίμησης στο Πρόεδρο, φέρει μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης ανά νομό για τους υποψηφίους Συμβούλους του Δ.Σ. και μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης στους υποψηφίους για την εξελεγκτική επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 17. ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΑΙ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η εκλογή του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, γίνεται αναλογικά κατά Συνδυασμούς, ή χωριστούς υποψηφίους με χωριστά ψηφοδέλτια. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει στο ψηφοδέλτιο του ένα υποψήφιο Πρόεδρο και Συμβούλους που μπορούν να φθάσουν μέχρι τους 60 (15 σε κάθε Νομό). Κάθε εκλογέας μπορεί να θέσει μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης στους υποψηφίους Συμβούλους κάθε Νομού.

2. Επιτυχών θεωρείται ο Συνδυασμός, που συγκέντρωσε έστω και την σχετική πλειοψηφία του αριθμού των εγκύρων ψηφοδελτίων.

3. Επιλαχόντες θεωρούνται όσοι Συνδυασμοί λαμβάνουν έστω και μια έδρα κατά τα παρακάτω.

Πρόεδρος του Δ.Σ. εκλέγεται χωρίς σταυρούς ο υποψήφιος Πρόεδρος του επιτυχόντος συνδυασμού. Ο επιτυχών πρώτος Συνδυασμός λαμβάνει στο Διοικητικό Συμβούλιο δέκα έξι (16) έδρες δηλαδή εκλέγει έξι (16) Συμβούλους στο Δ.Σ. υποχρεωτικά. Αυτοί κατανέμονται ανά τέσσερις (4) σε κάθε νομό κατά τη σειρά των σταυρών προτίμησης.

Οι υπόλοιπες οκτώ (8) έδρες, ανήκουν στους επιλαχόντες Συνδυασμούς, ανάλογα με τον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε ο καθένας.

Η κατανομή τους γίνεται ως εξής:

Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβαν όλοι μαζί οι επιλαχόντες συνδυασμοί, διαιρείται με τον αριθμό οκτώ που είναι οι αδιάθετες έδρες.

Το πηλίκο που προκύπτει χωρίς το κλάσμα αποτελεί το εκλογικό μέτρο.

Ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού, διαιρείται στη συνέχεια δια του

εκλογικού μέτρου.

Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ., όσο το ακέραιο πηλίκο αυτής της διαιρέσεως.

Αυτές οι έδρες κατανέμονται στους Νομούς κατά σειρά, ανάλογα με τους σταυρούς προτίμησης που έλαβε κάθε υποψήφιος εκάστου επιλαχόντα συνδυασμού.

Οι έδρες που τυχόν έχουν μείνει αδιάθετες, κατανέμονται ανά μία στους Συνδυασμούς που ξεπερνούν ή πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο και έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα στο συμβούλιο.

Χωριστός υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μια έδρα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι υποψήφιοι Πρόεδροι των επιλαχόντων Συνδυασμών θεωρούνται πρώτοι εκλεγέντες σύμβουλοι των Συνδυασμών τους και εκλέγονται στο νομό της καταγωγής τους.

Σε περίπτωση που ο πρώτος Συνδυασμός συγκεντρώσει ποσοστό εγκύρων ψηφοδελτίων που αναλογεί σε περισσότερες από 16 έδρες λαμβάνει τις περισσότερες και οι υπόλοιπες κατανέμονται στους επιλαχόντες συνδυασμούς κατά τα παραπάνω.

Η εκλογή των μελών της εξελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Στο κάτω μέρος του ψηφοδελτίου, κάθε Συνδυασμό αναγράφονται και τα ονόματα των μελών αυτής που μπορεί να είναι μέχρι Δεκαπέντε (15). Κάθε εκλογέας δικαιούται να θέσει μέχρι (3) τρεις σταυρούς προτίμησης δίπλα στα ονόματα αυτών. Οι έδρες τους κατανέμονται μεταξύ των Συνδυασμών και χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Το σύνολο των εγκυρων ψηφοδελτίων, διαιρείται με το πέντε που αποτελεί τον αριθμό των εδρών της εξελεγκτικής επιτροπής. Το πηλίκο της διαίρεσης χωρίς κλάσμα αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε Συνδυασμός, καταλαμβάνει τις έδρες που χωρεί στη δύναμη του το εκλογικό μέτρο. Με τους χωριστούς υποψηφίους στην Εξελεγκτική Επιτροπή και τις αδιάθετες έδρες, ισχύουν όσα επί εκλογής του διοικητικού συμβουλίου.

Σε περίπτωση ισοψηφίας Συνδυασμών ή χωριστών Υποψηφίων ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ενεργείται κλήρωση, από την Εφορευτική Επιτροπή Δημόσια για την ανάδειξη του επιτυχόντος. Αν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κατά τη διάρκεια της θητείας του παραιτηθεί, εκπέσει ή πεθάνει, εκλέγεται νέος πρόεδρος του Δ. Σ. Μέχρι της νέας εκλογής καθήκοντα προέδρου ασκεί ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Εντός δέκα (10) ημερών αότου κενώθηκε η θέση το Δ.Σ. με σχετική πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των συμβούλων εκλέγει από τους συμβούλους του επιτυχόντα συνδυασμού με μυστική ψηφοφορία τον νέο πρόεδρο του Δ.Σ. Αν κατά τα παραπάνω κενωθεί θέση θέσει σύμβουλου αυτός αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα στο νομό του συμβούλου του συνδυασμού που ανήκει.

Κατά τα λοιπά ως προς το σύστημα εκλογής της αναπλήρωσης και αντικατάστασης κ.λ.π. εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας (Π.Δ. 76/1985).



ΑΡΘΡΟ 18. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το σωματείο διοικείται από (25) εικοσιπενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται κάθε τέσσερα χρόνια από τα μέλη του σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Το συμβούλιο αυτό απαρτίζεται από είκοσι πέντε μέλη του σωματείου, που κατάγονται από όλους τους νομούς της Κρήτης και μάλιστα ανά έξι από κάθε νομό.

Το εικοστό πέμπτο μέλος είναι ο πρόεδρος του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 19. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του Σωματείου, σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό, συντάσσει τον απολογισμό της διαχείρισης στο τέλος κάθε χρόνου, καθώς και τον προϋπολογισμό του ερχόμενου χρόνου, τους οποίους και υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση για έγκριση, στην οποία και λογοδοτεί για όσα έπραξε, καθορίζει τα θέματα των ημερησίων διατάξεων των Γενικών Συνελεύσεων. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του σωματείου, καθορίζει τις αμοιβές του, συνιστά διάφορες επιτροπές εργασίας από τα μέλη του Δ.Σ. ή από μέλη του Σωματείου και αναθέτει σ' αυτές τη μελέτη και την προώθηση των διαφόρων θεμάτων.

Οι εισηγήσεις των επιτροπών είναι συμβουλευτικές για το ΔΣ του Σωματείου. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους ειδικούς συμβούλους.

Το Δ.Σ. δύναται να ψηφίσει εσωτερικό κανονισμό για την αποδοτικότερη διοικητική λειτουργία του Σωματείου και να συστήσει θέση Διευθυντή ο οποίος θα συντονίζει τις υπηρεσίες και τις επιτροπές και θα υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 20. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Σε τακτική συνεδρίαση συνέρχεται το Δ.Σ. μια φορά τουλάχιστον το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κοινοποιείται από τον Γενικό Γραμματέα στα μέλη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Η συνεδρίαση δύναται να διεξάγεται και απομακρυσμένα ψηφιακά (τηλεδιάσκεψη) με την χρήση νέων τεχνολογιών.

2. Σε έκτακτη συνεδρίαση συνέρχεται το Δ.Σ., όταν κρίνει τούτο αναγκαίο ο Πρόεδρος ή συντρέχει επείγουσα περίπτωση και το ζητήσουν οκτώ (8) τουλάχιστον μέλη του με αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και δικαιολογείται το επειγόν της συζήτησης των.

Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Συμβούλιο σε έκτακτη συνεδρίασή μέσα σε πέντε (5) το πολύ μέρες από της υποβολής της αίτησης. Στη σχετική πρόσκληση αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα ονόματα των συμβούλων που ζήτησαν τη συνεδρίαση. Αν ο πρόεδρος αρνηθεί να συγκαλέσει το Συμβούλιο, το καλεί εις εκ των αντιπροέδρων και σε άρνηση, ο Γενικός Γραμματέας. Αν αρνηθεί και αυτός, το Συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια με πρόσκληση ενός των οκτώ που ζήτησαν να συγκληθεί το Συμβούλιο.

Στην πρόσκληση αυτή όμως θα αναφέρεται ρητά και η άρνηση των παραπάνω να συγκαλέσουν το Συμβούλιο. Καθήκοντα Προέδρου στην περίπτωση αυτή ασκεί ο μεγαλύτερος στην ηλικία σύμβουλος.

3. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης υπογράφονται υποχρεωτικά από τους παρόντες κατά την

επόμενη συνεδρίαση, πριν από την ημερήσια διάταξη. Αν κάποιο μέλος του Δ.Σ. έχει διαφωνία στον τρόπο σύνταξης των πρακτικών ή το περιεχόμενο αυτών, την διατυπώνει ρητά. Αν δεν διατυπώθηκε διαφωνία, όλα τα μέλη που παραβρέθηκαν έχουν κοινή και αλληλέγγυα ευθύνη για κάθε εκ της απόφασης ζημία του σωματείου. Αντίγραφα των πρακτικών χορηγούνται σε μέλη του Σωματείου που ζητούν αυτά.

4. Ειδικά η πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. που προέκυψε από αρχαιρεσίες για την συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, (την εκλογή των τεσσάρων αντιπροέδρων, (έκαστος ανά νομό της Κρήτης), του γενικού γραμματέα, του ταμιά, του κοσμήτορα, του ειδικού γραμματέα, του εφόρου, του γραμματέα νεολαίας και του υπευθύνου δημοσίων σχέσεων), καλείται από τον πρόεδρο εντός δέκα (10) ημερών, από την ανακοίνωση του αποτελέσματος από την Κ.Ε.Ε.

Το Δ.Σ. αποφασίζει για τη συγκρότηση του σε σώμα όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία, συγκαλείται νέα συνεδρίαση μετά από τρεις ημέρες, κατά την οποία θεωρείται ότι το συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία από όσα μέλη είναι παρόντα.

5. Για την εκλογή στα παραπάνω αξιώματα απαιτείται η σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών, η δε ψηφοφορία είναι μυστική.

6. Μυστική είναι πάντοτε η ψηφοφορία σε προσωπικά θέματα, ενώ σε κάθε άλλο θέμα είναι φανερή.

7. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες.

8. Για την άμεση αντιμετώπιση απολύτως εκτάκτων αναγκών Κ θεμάτων που δεν επιδέχονται αναβολή ο πρόεδρος παίρνει τις σχετικές αποφάσεις που εισάγει για επικύρωση στο πρώτο Δ.Σ. που θα συνέλθει.

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΠΑΡΤΙΑ & ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Δ.Σ.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντα δέκα τρία (13) τουλάχιστον μέλη του. Για τη λήψη εγκύρων αποφάσεων απαιτείται η σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

ΑΡΘΡΟ 22. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ. Σ.) δεν επιτρέπεται να προσφέρουν υπηρεσία ή να συνάπτουν συμβάσεις με το Σωματείο, που συνεπάγονται οποιαδήποτε χρηματική παροχή. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις αδικαιολόγητα ή για οποιοδήποτε λόγο επί εξάμηνο, κηρύσσεται έκπτωτο με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αφού προηγηθεί κλήση του για να δικαιολογήσει γραπτά μέσα σε τακτή προθεσμία την απουσία του. Την έκπτωση εισηγείται στο Δ.Σ. ο γενικός Γραμματέας ή αρνούμενου ή αδρανούντος τούτου ένα μέλος του Δ.Σ.

Η έκπτωση γνωστοποιείται με σχετικό έγγραφο του προέδρου προς τον ενδιαφερόμενο.

Την θέση του εκπτώτου στο Δ.Σ. καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών του συνδυασμού που ανήκει, στον νομό του. Αν δεν υπάρχει επιλαχών στον ίδιο νομό ή οι επιλαχόντες αρνούνται να καταλάβουν την θέση, τότε την καταλαμβάνει ο επιλαχών με τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης του συνδυασμού του, ανεξαρτήτως νομού.



ΑΡΘΡΟ 23. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος προΐσταται του Σωματείου και του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Αρχή σε όλα τα Δικαστήρια, ανεξάρτητα βαθμού αρμοδιότητας και δικαιοδοσίας, σε όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, Τράπεζες κ.λ.π. μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ., συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Δ.Σ. και τις Συνελεύσεις. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίδει το λόγο σε όποιον τον ζητήσει ή τον αφαιρεί από εκείνον ο οποίος βρίσκεται έξω από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή χρησιμοποιεί βαριές φράσεις. Υπογράφει έγγραφα και τα χρηματικά εντάλματα και ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίασης του Δ. Σ.

Επίσης ο πρόεδρος επιμελείται την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ. Συνελεύσεων, ενημερώνοντας ακολούθως το Δ.Σ.

Με εισήγηση του προέδρου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει γραπτά ορισμένες από τις αρμοδιότητες του για ορισμένο χρονικό διάστημα στους Αντιπροέδρους.

ΑΡΘΡΟ 24. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ

Όταν ο Πρόεδρος δεν παρευρίσκεται ή δεν μπορεί να προεδρεύσει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τον αντικαθιστά ο αντιπρόεδρος που έχει ορίσει ο ίδιος. Αν δεν μπορεί κι αυτός, ο αντιπρόεδρος με την μακροβιότερη θητεία στο Δ.Σ. Αν και αυτός δεν μπορεί, τότε προεδρεύει ο μεγαλύτερος στην ηλικία σύμβουλος, ο οποίος κατ' αυτές έχει όλες τις καταστατικές αρμοδιότητες του προέδρου. Σε κάθε περίπτωση οι αντιπρόεδροι συνεπικουρούν τον πρόεδρο και με εντολή του αναλαμβάνουν συγκεκριμένες πρωτοβουλίες.

ΑΡΘΡΟ 25. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας γράφει και γνωστοποιεί σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. και των Συνελεύσεων, φυλάσσει τη σφραγίδα και το αρχείο του Σωματείου, συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Σωματείου, τηρεί το πρωτόκολλο του Σωματείου, τα μητρώα των μελών του Σωματείου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., τα οποία και φροντίζει να υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που παραβρέθηκαν.

Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει τον αναπληρώνει ο Ειδικός Γραμματέας.

Αν ο Γενικός και ο Ειδικός Γραμματέας αρνούνται να συνυπογράψουν με τον Πρόεδρο του Σωματείου, τότε τα συνυπογράφει ένας από τους Συμβούλους, τον οποίο ορίζει το Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που ο Γενικός Γραμματέας δεν παρίσταται ή δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα του προσωρινά αναπληρώνεται στα καθήκοντα του από τον Ειδικό Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 26. Ο ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας: 1) Εισπράττει κάθε ποσό που δίδεται στο Σωματείο υπό οποιαδήποτε μορφή και εκδίδει διπλότυπες αποδείξεις. Κρατεί με ευθύνη του όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία, καθώς και όσα κρίνει ότι είναι αναγκαία για το ταμείο. 2) Πληρώνει και εξοφλεί όλες τις υποχρεώσεις του Σωματείου με βάση χρηματικά εντάλματα που φέρουν την υπογραφή του, του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή των νόμιμων αναπληρωτών των.

Είναι υπεύθυνος σε περίπτωση που θα χαθούν χρήματα του Σωματείου και για κάθε ανωμαλία στα οικονομικά του. Ενημερώνει κάθε Δ.Σ. για την κίνηση και το ταμειακό υπόλοιπο του Ταμείου. Ο Ταμίας μπορεί να ενεργεί εισπράξεις για λογαριασμό του Σωματείου με εισπράκτορα που θα πληρώνεται και η αμοιβή του οποίου θα αποφασίζεται και θα καθορίζεται από το Δ.Σ. Τις εισπράξεις μπορεί να κάνουν και τα μέλη του Σωματείου ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. χωρίς αμοιβή.

Ο ταμίας αναλαμβάνει χρήματα από τις τράπεζες ή από τα ταμεία Παρακαταθηκών και Δανείων ή από άλλο οποιοδήποτε πιστωτικό Ίδρυμα με συνυπογραφή του Προέδρου και του Γ. Γραμματέα. Τις αναλήψεις αυτές κάνει ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. Το Δ. Σ. καθορίζει κάθε φορά ποιες αναλήψεις γίνονται μόνο από τον Ταμία. Τα λογιστικά βιβλία κλείνει την 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου και καταρτίζει Ισολογισμό του χρόνου που πέρασε και έκθεση της οικονομικής διαχείρισης του περασμένου χρόνου, τα υποβάλει προς έγκριση στο Δ.Σ. και μετά από αυτή τα παραπέμπει στην Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο και νέα έγκριση. Η εξελεγκτική επιτροπή πρέπει προ της σύγκλησης της ετήσιας τακτικής Συνέλευσης και το αργότερο μέχρι την δέκατη (10 η) Φεβρουαρίου να τα εγκρίνει. Αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς την έγκριση της, ο ισολογισμός και ο προϋπολογισμός θεωρούνται χωρίς άλλη διαδικασία ότι έχουν εγκριθεί από αυτήν. Σε περίπτωση που το Δ. Σ. δεν εγκρίνει τον Ισολογισμό, τότε παραπέμπεται στην Εξελεγκτική Επιτροπή. Αν και αυτή ρητά δεν το εγκρίνει, τότε αποφασίζει επ' αυτού η Γ. Συνέλευση. Για την έγκριση του ισολογισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Γ. Συνέλευση χρειάζεται σχετική πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 27. Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

Ο Κοσμήτορας είναι αρμόδιος, πάντοτε μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ. Σ.

A) Για την βιβλιοθήκη του Σωματείου.

B) Για την οργάνωση όλων των εκδηλώσεων του Σωματείου, εορτών, μνημόσυνων, διαλέξεων, εκδρομών, συνεστιάσεων κ.λ.π. πάντοτε βέβαια με την συνεργασία του προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 28. Ο ΕΦΟΡΟΣ

Ο Έφορος καταγράφει και τηρεί ειδικό βιβλίο όλων των περιουσιακών στοιχείων του σωματείου (κινητών και ακινήτων). Επίσης συντηρεί αυτά πάντα στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

ΑΡΘΡΟ 29. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο υπεύθυνος δημοσίων σχέσεων είναι υπεύθυνος, λειτουργεί και ενημερώνει όλα τα ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης του σωματείου (social media, site, κ.α.) δημοσιεύει σε αυτά και σε τοπικές ή εθνικές εφημερίδες έντυπες και ηλεκτρονικές με κάθε πρόσφορο τρόπο τις δράσεις, τις ανακοινώσεις και τα δελτία τύπου του σωματείου. Δύναται επίσης κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. να ενημερώνει μέσω ομαδικών αποστολών ηλεκτρονικών μηνυμάτων (sms, viber, messenger, mails, κ.α.) τα μέλη του σωματείου, σεβόμενος πάντα την σχετική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

ΑΡΘΡΟ 30. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι πενταμελής (5). Ελέγχει διαρκώς την ταμειακή διαχείριση και οικονομική κατάσταση του Σωματείου, Συνέρχεται σε σώμα εντός δέκα (10) ημερών από της εκλογής της και εκλέγει από τα μέλη της τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.



Συγκαλείται και συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, τακτικά μία φορά ανά εξάμηνο. Έκτακτα, όταν κρίνει ο Πρόεδρος της.

Συντάσσει έκθεση την οποία υποβάλλει κάθε έξι (6) μήνες στο Διοικητικό Συμβούλιο για τυχόν παραλείψεις και κακή διαχείριση. Σε περίπτωση που η Εξελεγκτική Επιτροπή δεν επιτελέσει τα καθήκοντα της, ευθύνεται αλληλέγγυα με το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη της Εξελεγκτικής επιτροπής εκλέγονται ταυτόχρονα με τα μέλη του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 31. ΣΗΜΑΤΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η σημαία του Σωματείου είναι η Ελληνική, έχει δε στο πάνω μέρος αριστερά τον διπλό πέλεκυ και περιφερειακά φέρει τον τίτλο «ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ», στο μέσο δε απεικονίζεται η νήσος Κρήτη. Η σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή, φέρει τον διπλό πέλεκυ και περιφερειακά τον τίτλο «ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ».

ΑΡΘΡΟ 32. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την τροποποίηση του Καταστατικού συγκαλείται ειδική Γενική Συνέλευση. Τις τροποποιήσεις αυτού εισηγείται το Διοικητικό Συμβούλιο δια του προέδρου του. Η Ειδική Γενική Συνέλευση μπορεί να γίνει την ίδια ημερομηνία με την Τακτική Γενική Συνέλευση, αλλά σε διαφορετική ώρα και με διαφορετικό προεδρείο. Η Ειδική Γενική Συνέλευση αποφασίζει την τροποποίηση με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου. Κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 99 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 33. ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται, αν το αποφασίσουν τα τρία τέταρτα (3/4) του όλου αριθμού των μελών του, που θα συγκληθούν σε ειδική προς τούτο Γενική Συνέλευση.

Στην περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου, η περιουσία του περιέρχεται όπου αποφασίσει η Γενική Συνέλευση που αποφάσισε και τη διάλυση του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 34.

Για κάθε θέμα που δεν αντιμετωπίζεται από το Καταστατικό αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των συναφών Νόμων.

Τα μέλη της Ειδικής Γενικής Συνέλευσης

α/α	Όνοματεπώνυμο	ΑΔΤ	Υπογραφή
1	Ανδρέας Δ. Ζαχαρένια	ΑΗ 467883	
2	Δραβανάκη ΑΓΓΑΚΗ	ΑΝ 581334	
3	Φραγκούλης Γιώ	ΑΟ 052862	
4	Βασσαλάς Α	ΑΡ 208293	
5	Κοτσίφραση Ν.	Χ-497430	
6	Ταχτατζής Γ.	ΑΟ 087557	
7	Καραβιάκης	ΑΗ 116657	
8	Βεργαλής	ΑΟ 084470	
9	Ζαφραμής Δ	ΑΟ 0150845	
10	Καλαϊτζάκης Μ	ΑΗ 111134	
11	Μαρινάκης Μ.	ΡΣ 16352	
12	Χριστοδουλάκης Α.	ΑΝ 112516	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

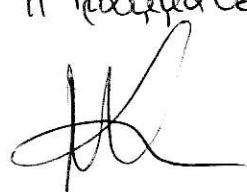
13	Κοροστράτου Νάσια	Α00949649	✗
14	Βουδγαράκης	Α1 497635	✗
15	ΣΦΗΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓ.	Α01406069	✗
16	Βασιλάκης	Α0 065111	✗
17	Μαυιδάκης Στ	Α1-819270	✗
28	Βασιλάκης Στ	Α01751458	✗
19	Βασιλάκης Γ	ΑΕ 514346	✗
20	Μιχαήλ Ατ	ΑΝ 648694	✗
21	Χατζημηνάς Γ	Α00 33250	✗
22	Μαυιδάκης	Α00089449	✗
23	Κυριακίδης Γ	ΑΚ190927	✗
24	Βασιλάκης Χ	ΑΝ 175526	✗
25	Βασιλάκης Α	Ε 368516	✗
26	Γαλιανός Χ	ΑΚ480817	✗
27	Βρούσιου Π	Α00442956	✗
28	Κυριακίδης Κ	ΑΚ630097	✗
29	Παλαδάκης Σ	ΑΒ347875	✗
30	Πρασακίδη Επ.	ΑΒ518099	✗
31	Βασιλάκης Χ	ΑΕ 223148	✗
32	Κοροστράτου Θ	ΑΜ633588	✗
33	Κοροστράτου Κ	Α00297936	✗
34	Χαράλαμπος Γ	Α01698846	✗
35	Μουλιγιάννης Α	ΓΕ2/1010066	✗
36	Μουλιγιάννης Β	ΓΕ 559112	✗
37	Χαρομάνης Χ	Α01719508	✗
38	Κοροστράτου Μ	Α0 8Ε1824	✗
39	Καϊδου Π	ΑΜ471447	✗
40	Κοροστράτου Γ	Φ350199	✗
41	Μαυιδάκης Μ	Α01140832	✗
42	Μαυιδάκης Γ	ΑΡ 199083	✗
43	Χαλάρας Π	ΑΜ 35214	✗
44	Μαυιδάκης Α	Α0 564103	✗
45	Κοροστράτου Γ	Α0 1007621	✗
46	Μαυιδάκης Α	Α0 1007647	✗
47	Κοροστράτου Κ	Α00372215	✗
48	Παναγιώτης Α	ΑΑ102466	✗

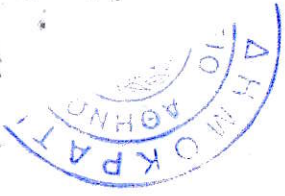
Αίμα 17 Νοεμβρίου 2024

Ο πρόεδρος




Η Γραμματέας





A long, thin, blue handwritten line or signature that spans across the page, passing through the central official stamp.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία **ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 14-05-2026 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 1760** και με την υπ' αριθμ. 127/31-03-2026 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 14-05-2026

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 14/05/2026

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Αρ.Πιστοποιητικού:2243/2026

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο/Η Γραμματέας του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Το σωματείο με την επωνυμία **ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ** αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 5416/25-07-1946 Απόφαση στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ** και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο των σωματείων με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 1760**

Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

1) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 25-07-1946 **Καταστατικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 5416/25-07-1946 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

2) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 01-01-1954 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 5690/01-01-1954 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

3) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 01-01-1958 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 14502/01-01-1958 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

4) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 01-01-1963 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 9982/01-01-1963 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

5) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 11-05-1972 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 771/10-02-1972 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

6) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 10-02-1981 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 263/03-02-1981 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

7) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 23-06-1994 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 1913/30-04-1994 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

8) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 28-04-2004 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 3972/12-06-2003 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

9) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 12-09-2007 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Απόφαση 3058/18-05-2007 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

10) **Α.Μ. 1760 Κατατέθηκε** 26-04-2010 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**

Απόφαση 978/02-02-2010 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

11) **A.M. 1760 Κατατέθηκε** 14-05-2026 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ**
Διάταξη 127/31-03-2026 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών έως και 13-05-2026 καμμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 14-05-2026 ο/η αιτών/ούσα: **ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΕΛΙΣΤΑΣ** με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του

κατά τη σειρά της παραγγελίας

ΑΘΗΝΑ, 14-05-2026

Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος



α/α ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΘΗΝΑ, 14-05-2026

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

Κωδικάριθμος Επαλήθευσης :

μέσω της υπηρεσίας της Επαλήθευσης Πιστοποιητικών (<https://extapps.solon.gov.gr/mojwp/faces/>

PreviewCertificate)

